

休学による留学

本学の「留学規程」による留学プログラム以外にも、自分で留学先を探して留学することも可能です。以下に記載された内容を確認の上、早めに情報収集し、計画的に準備を進めてください。なお、夏季・春季の授業期間外に留学する場合は、休学する必要はありません。

- 留学先、時期、期間、内容等、自分の予定や語学レベルに合わせて自由に選択することができます。
- 留学先の情報収集、決定は斡旋業者等を通して、学生自身で行います。
- 留学の手続き、ビザ申請などは、すべて学生自身で行います。
- 海外の大学等で修得した単位が認定されます。(学部・学科により異なる)
- 国際交流奨学金制度は利用できません。

単位認定を希望する場合の手続き

1. 「教務課」に相談する（留学の3ヵ月前まで）。
2. 「アカデミックアドバイザー（担任）」に相談する。
3. 「教務課」に以下の書類を提出する。（留学の2ヵ月前まで）
 - ① 留学願（休学前）
 - ② 留学計画書
 - ③ 継続履修願（学部・学科により許可されない場合があります。）
 - ④ 休学願
4. 帰国後、1ヵ月以内に以下の書類を「教務課」に提出し、履修登録の手続きを行う。
 - ① 復学願
 - ② 単位認定願
 - ③ 成績証明書
 - ④ 単位修得した科目のシラバス、授業時間数

単位認定されない（希望しない）場合の手続き

1. 「教務課」に相談する（留学の2ヵ月前まで）。
2. 「アカデミックアドバイザー（担任）」に相談する。
3. 「教務課」に以下の書類を提出する（留学の1ヵ月前まで）。
 - ① 休学願
4. 帰国後、学期の始まる1ヵ月前までに以下の書類を「教務課」に提出し、履修登録の手続きを行う。
 - ① 復学願

注意事項

留学中の本学への学費の納入は、半期で50,000円、1年間で100,000円が必要です（通常の休学と同様）。

休学した期間は在学期間には含まれないため、入学から4年間での卒業はできません。

留 学 願

(休学による留学)

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学部
科

学科

コース・専攻・領域 (専修)

学籍番号

年次

フリガナ

氏 名 (自筆)

印

保証人 (自筆)

印

私は下記のとおり留学を希望しますので、保証人連署の上お願いいたします。

留学の種類	休学留学	留学先の種類	認定校
休学期間	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日
出発予定日~ 帰国予定日	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日
留学先の在学期間	年 月 日 ~	年 月 日	年 月 日
留学先の国名			
留学目的			
留学先 大学等	名称		
	名称 (和文)		
	所在地		
留学中の 現地連絡先 (本人のメール アドレス)	TEL	—	—
	@		
国内の連絡先 (氏名・住所)	(〒 -)	TEL	— —

【注 意】 留学開始2ヶ月前までに担任の押印を受けて、教務課に提出してください。

- 【添付書類】
1. 本学所定の「留学計画書」
 2. 留学先が発行する「入学許可書」あるいは「受入許可書」等のコピー
 3. 留学先の概要を示す「大学案内」等
 4. 「継続履修願」(帰国後、継続履修を希望する場合のみ提出)

国際 交流 室	月 日	担 任	月 日	学 部 ・ 科 当 該 委 員 長	月 日	教 務 課 長	月 日

教授会承認日		
年	月	日

留 学 計 画 書

(休学による留学)

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学部
科

学科

コース・専攻・領域（専修）

学籍番号

年次

フリガナ

氏 名（自筆）

印

保証人（自筆）

印

私は下記のとおり留学を計画しましたのでお届けいたします。

留学先大学等	名 称			
	名 称 (和文)			
留学先の在学期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
留学先の種類	認定校	国 名		
留学の目的 及び計画	留学の目的と留学先での学習計画等について、具体的に記入してください。			
	資金計画	万円		

継 続 履 修 願

(休学による留学)

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学部
科

学科
コース・専攻・領域（専修）

学籍番号

年次

フリガナ

氏 名

印

私は、履修中の下記授業科目について、留学終了後の 年度後期より継続履修を希望
しますので、お願いいたします。

授業コード	授業科目名	担当者名	単位数	授業コード	授業科目名	担当者名	単位数
継続履修希望総単位数 科目 単位				継続履修総単位数 科目 単位			

【注 意】 継続履修は、1年を超える留学には認められません。（留学規程第8条）
太枠以外を記入し、留学願と併せて教務課に提出してください。
(太枠内は帰国後に記入)

留学前

担 任	月	日	当 該 学 部 ・ 科 委 員 長	月	日	教 務 課 長	月	日

留学前

教授会承認日
年 月 日

留学後

担 任	月	日	当 該 学 部 ・ 科 委 員 長	月	日	教 務 課 長	月	日

留学後

教授会承認日
年 月 日

教務課保管